



Stichting Online-Verleden

Beleidsplan 2020-2022



Beleidsplan Stichting Online-Verleden

Beleidsplan Stichting Online-Verleden

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	pag. 02
2. Algemene gegevens en bestuur	pag. 03
3. Doelstellingen van de Stichting Online-Verleden	pag. 04
4. Activiteiten en projecten	pag. 05
5. Wijze van werving van inkomsten	pag. 06
6. Beheer en besteding van het vermogen	pag. 07
7. Financiële prognose 2020	pag. 08
8. Communicatie	pag. 09

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Online-Verleden.

Stichting Online-Verleden is opgericht op 3 september 2019 te Brandwijk, gemeente Molenlanden (Statutaire zetel). Ons doel is het beschikbaar stellen van begraafplaatsinformatie en familieberichten. De doelgroep bestaat uit de genealogische onderzoekers en andere geïnteresseerden.

ANBI

Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI-status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting;
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting;
- Financiën;
- De wijze waarop de Stichting inkomsten genereert;
- Het beheer van vermogen van de stichting;
- De besteding van het vermogen van de stichting;
- Het functioneren van het bestuur.

Namens het bestuur van Stichting Online-Verleden.

Plaats

Datum

J.J. de Waal
Voorzitter

2. Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

Statutaire naam : Stichting Online-Verleden
Organisatietype : Stichting
Opgericht : 3 september 2019

KvK nummer : 75739046
Banknummer (IBAN) : NL86 RABO 0346 59 1244
Fiscaal nummer (RSIN) : 860379929

Bezoekadres : Gijbelandsedijk 61, 2974BD BRANDWIJK
Telefoonnummer : 0184 – 649 111
Website : www.online-verleden.nl
E-mail : secretariaat@online-verleden.nl

Werkgebied : Het Nederlandstalig taalgebied
Doelgroep(en) : De genealogische onderzoeker en geïnteresseerden

Samenstelling bestuur:

Naam : Waal, de, Johannes Jacob
Geboortedatum en –plaats :
Functie : Voorzitter
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)

Naam : Klootwijk, Cornelis Corstiaan
Geboortedatum en –plaats :
Functie : Secretaris
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)

Naam : Bokslag, Anna Maria
Geboortedatum en –plaats :
Functie : Penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)

Naam : Tönis, Hendrik Marinus Gerhardus
Geboortedatum en –plaats :
Functie : Lid
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)

Naam : Jansen, Waltherus Cornelius Maria
Geboortedatum en –plaats :
Functie : Lid
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten)

3. Doelstellingen van de Stichting Online-Verleden

Doelstelling

Doelstelling van de stichting is om funerair erfgoed uit historisch belang fotografisch vast te leggen en funeraire informatie voor een zo breed mogelijk publiek digitaal ter beschikking te stellen.

Doel initiatief

Het doel is zoveel mogelijk informatie met betrekking tot de zaken genoemd in de bovenstaande doelstelling kosteloos voor de doelgroepen online beschikbaar te stellen. We verkeren in de gelukkige omstandigheid dat honderden medewerkers geheel belangeloos ons in staat stellen om met hun werkzaamheden dit doel zo ruim mogelijk te bereiken.

Bereiken doel

Via oproepen op de twee websites melden zich met regelmaat nieuwe medewerkers voor zowel de familieberichten als de begraafplaatsen. Daarmee bereiken we een uitbreiding van begraafplaatsinformatie en een zo groot mogelijke dekking wat betreft de familieberichten in diverse publicaties. Ook streven we ernaar het aantal begraafplaatsen dat reeds in kaart is gebracht, verder uit te breiden om ook hier zoveel mogelijk informatie beschikbaar te laten komen voor de doelgroepen.

4. Activiteiten en projecten

De twee projecten www.online-familieberichten.nl en www.online-begraafplaatsen.nl vormen de kerntaak van de stichting.

Op online-familieberichten.nl zijn voornamelijk gegevens op te zoeken uit diverse dag- en weekbladen en andere bronnen. De berichten betreffen gewoonlijk scans of uittreksels van annonces van geboorte, huwelijk en overlijden/begraven. Ook familiedrukwerk bestaande uit geboortekaarten, huwelijksaankondigingen, bid- of gedachtenisprentjes en rouwbrieven wordt hier gepresenteerd.

Op online-begraafplaatsen.nl worden foto's van graven/urnen en personalia van de betreffende personen gepresenteerd. De foto's worden gemaakt en zelfstandig naar de site geüpload door geautoriseerde medewerkers, verspreid wonend door geheel Nederland en in het grensgebied van België.

Alle verzamelde foto's, scans en gegevens worden gratis online aan het publiek beschikbaar gesteld.

De aspirant medewerkers worden door leden van een webteam uitgebreid geïnformeerd en gedurende een opstartperiode actief begeleid. Elke medewerker bepaalt zelf de hoeveelheid tijd en inzet die hij/zij wenst te besteden aan de werkzaamheden.

Behalve medewerkers worden ook door bezoekers van de website regelmatig foto's en gegevens aangeboden voor plaatsing op één van de hierboven genoemde websites.

5. Wijze van werving van inkomsten

De stichting tracht de nodige inkomsten te verwerven door: sponsoring, donaties, giften, filantropie, subsidies, bijdrage van activiteiten.

Onderstaand noemen wij kort welke soorten bijdragen er zijn.

- *Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer.*
- *Donateurschap/Giften: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!*
- *Subsidies: financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.*

6. Beheer en besteding van het vermogen

Stichting Online-Verleden is verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraan volgend) wordt door de penningmeester het boekjaar afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening over het betreffende boekjaar en de balans per 31 december van dat jaar. Het bestuur beoordeelt, controleert en keurt de stukken goed middels ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

7. Financiële prognose 2020

Om de doelen van Stichting Online-Verleden te realiseren is vermogen nodig. Er wordt uitgegaan van baten en lasten, om de prognose inzichtelijk te maken. Onderstaand een overzicht:

Prognose over 2020

Verwachte inkomsten - Baten

Donaties, subsidies, fondsen en sponsors	€	350,00
Advertentie Google	€	2.000,00
Rente	€	5,00

Resultaat	€	2.355,00
-----------	---	----------

Verwachte uitgaven - Lasten

Kosten huur servers juli t/m dec.	€	1.950,00
Huur vergaderruimte	€	135,00
Bankkosten	€	20,00
Reiskosten	€	10,00
E-Herkenning KPN	€	150,00

Totale lasten	€	2.355,00
---------------	---	----------

Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening

Financiële baten en lasten	€	0,00
----------------------------	---	------

Exploitatieresultaat	€	0,00
----------------------	---	------

De stichting heeft geen winstoogmerk.

8. Communicatie

Elk jaar zal Stichting Online-Verleden in het tweede kwartaal de volgende zaken aanleveren van de ondernomen activiteiten/projecten via:

- Een financieel jaarverslag
- Een kort inhoudelijk jaarverslag

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.

De stukken worden gepubliceerd op de website van Stichting Online-Verleden (www.online-verleden.nl)

